**Stellenausschreibung: Social-Media-Manager in Vollzeit**

Die Botschaft des Staates Israel in Berlin sucht einen überaus kreativen und engagierten Social-Media-Manager für die Abteilung für Öffentlichkeitsarbeit.

Dies ist nicht nur ein Job – es ist eine Mission! Wir brauchen jemanden, der weiß, dass Social Media niemals schläft. Sie sollten sich für digitale Kommunikation begeistern, ein tiefes Verständnis für deutsche Social-Media-Plattformen mitbringen und wissen, wie man Trends erkennt, bevor sie entstehen. Ihr Schreibstil sollte prägnant, mitreißend und an unterschiedliche Tonlagen anpassbar sein, egal ob es sich um eine formelle Stellungnahme oder einen viralen Augenblick handelt.

Wenn Sie auf der Suche nach einer sinnvollen und relevanten Aufgabe in einem internationalen Umfeld sind, über ein ausgeprägtes politisches und kulturelles Bewusstsein verfügen und eine digitale Community mit Kreativität und strategischem Denken betreuen können, dann ist diese Stelle genau das Richtige für Sie!

**Ihre Aufgaben:**

* **Content Creation**: Entwicklung und Verwaltung von Inhalten mit hohem Impact in den sozialen Medien der Botschaft (X, Instagram, Facebook, TikTok und mehr).
* **Echtzeit-Engagement**: Erkennen von Trends und Chancen für Community Engagement, um sicherzustellen, dass die Botschaft in laufenden Diskussionen relevant bleibt.
* **Redaktion & Schreiben**: Beiträge, Reden, Newsletter und Bildunterschriften.
* **Grafik & Video**: Bearbeitung auffälliger visueller Elemente, Kurzvideos für digitale Plattformen.
* **Community Management**: Aufbau und Pflege von Beziehungen zu Influencern und der digitalen Community.
* **Strategisches Wachstum**: Entwicklung und Umsetzung datengestützter Social-Media-Strategien zur Steigerung des Engagements und der digitalen Reichweite.

**Ihr Profil:**

* Nachgewiesene Erfahrung im professionellen Social-Media-Management, idealerweise in den Bereichen Politik/Regierung/öffentlicher Sektor.
* Ein abgeschlossenes Hochschulstudium in einem relevanten Fachgebiet (Kommunikation, Medien, Politikwissenschaft usw.).
* Hervorragende Schreib- und Kommunikationsfähigkeiten in Deutsch (Mutterspracheniveau oder gleichwertig) und fließendes Englisch (Hebräisch ist von Vorteil).
* Ausgeprägte kreative Fähigkeiten in der Erstellung von Inhalten, einschließlich Videobearbeitung, Grafikdesign und digitales Storytelling.
* Eigenmotivation und Flexibilität – dieser Job erfordert schnelles Denken und Anpassungsfähigkeit sowie oft die Arbeit außerhalb der regulären Bürozeiten.
* Erfahrung in Social Media Analytics sowie Performance Tracking.

**Was wir bieten:**

* Ein attraktives Gehalt + 13. Monatsgehalt.
* Betriebliche Altersvorsorge und Krankenversicherung.
* Zusätzliche Urlaubstage.

**Wichtige Hinweise:**

* Aus rechtlichen Gründen können Bewerber mit israelischer Staatsbürgerschaft für diese Position nicht berücksichtigt werden.
* Dies ist eine Position vor Ort in Berlin (Hybridarbeit ist keine Option).
* Voraussichtlicher Arbeitsbeginn: 1. Mai 2025

**So bewerben Sie sich:**

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung (ein zusammenhängendes PDF, max. 10 MB) bis zum 28. März 2025 an cao-asst6@berlin.mfa.gov.il.