**למחלקת דוברות בשגרירות לונדון דרוש/ה עוזר דובר במעמד אית"ן**

**התפקיד כולל אך אינו מוגבל ל:**

* ניהול, הידוק ויצירת קשרים עם עיתונאים בריטיים בערוצי תקשורת מגוונים.
* יזום והפקה של אייטמים ותדרוכים עבור התקשרות הבריטית ברמה יומיומית.
* תיאום ראיונות לגורמים בשגרירות לצורך קידום נרטיב ההסברה הישראלי.
* סיוע בהכנת דוברים ישראליים לראיונות וכתיבת דפי מסרים המותאמים לקהל הבריטי.
* שמירת ויצירת קשר עם גורמים רשמיים בארץ על מנת לקדם פרסומים בתקשורת.
* סיוע בהפקת אירועי יח''צ בשיתוף עיתונאים ואנשי תקשורת בלונדון.
* ארגון וטיפול במשלחות עיתונאים לארץ .
* יצירת ותרגום תוכן בעברית עבור השגרירות ומטה משרד החוץ – מעקב וניטור תקשורתי.
* כתיבת דו''חות תקשורת יומיים אודות הסיקור התקשורתי בבריטניה ובישראל.

**דרישות התפקיד:**

* אזרחות ותושבות ישראלית וללא אזרחות בריטית
* שליטה בשפה האנגלית ברמה גבוהה בכתיבה, קריאה ודיבור
* ניסיון מוכח בתחום התקשורת
* רצון להתמחות בתחום של תקשורת בינלאומית בסביבה דיפלומטית
* עצמאות לצד יכולת עבודה בצוות ובסביבה רב-תרבותית
* ניהול זמן אפקטיבי – עבודה תחת לחץ והתמודדות עם מספר משימות במקביל
* יסודיות, תשומת לב לפרטים, סדר וארגון
* סבלנות ויחסי אנוש מעולים
* זמינות מעבר לשעות העבודה הרגילות, מעת לעת

\*התפקיד דורש סיווג בטחוני

**Press@london.mfa.gov.ilקו"ח יש לשלוח ל:**

**לתשומת ליבכם, המשרה מיועדת לנשים וגברים כאחד, רק פונים מתאימים ייענו.**

